



## Stellenausschreibung

Der Alexanderwerk-Konzern ist eine international tätige, solide fundierte, mittelständische Unternehmensgruppe mit weltweit rd. 170 Mitarbeitern, welche sich seit Jahrzehnten auf die Herstellung von Maschinen und Anlagen für die chemische, pharmazeutische und die Nahrungsmittelindustrie sowie den Bereich LifeScience spezialisiert hat und mit innovativer Technik im einschlägigen Marktsegment eine führende Stellung einnimmt.

Die Alexanderwerk GmbH sucht ab **sofort** für die Abteilung Rechnungswesen

### **Sachbearbeiter Rechnungswesen & Controlling (m/w/d) – Vollzeit**

Voraussetzungen sind neben einem erfolgreichen Abschluss in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf (IHK) mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung). Neben einer ständigen Lernbereitschaft erwarten wir eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise. Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, Engagement, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Das Aufgabengebiet umfasst die Prüfung, Kontierung und Buchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Erstellung von Zahlläufen, Bearbeitung des Mahnwesens, Kontenklärung und -abstimmung, die Pflege aller Stammdaten und Verfolgung der Zahlungstermine. Des Weiteren unterstützen Sie die Bereichsleitung bei der Vorbereitung und Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse.

Weiterhin erwarten wir sowohl einen sicheren und geübten Umgang mit den MS-Office-Produkten als auch Kenntnisse in einem Buchhaltungssystem (idealerweise proALPHA). Englischkenntnisse sind zur Kommunikation mit unseren ausländischen Niederlassungen hilfreich.

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

Alexanderwerk GmbH  
Kippdorfstraße 6-24  
42857 Remscheid

Personalabteilung  
Tel. 02191 / 795-0  
[bewerbung@alexanderwerk.com](mailto:bewerbung@alexanderwerk.com)  
[www.alexanderwerk.com](http://www.alexanderwerk.com)